

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19,57/22, 101/23, 22/26), članka 37. Statuta Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija (KLASA:011-03/26-01/01, URBROJ:2109-85-26-4) od 07.04.2026.godine, Odluke Općinskog vijeća Općine Sveta Marija o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija (KLASA:024-04/26-01/01, URBROJ:2109-24-26-4 od 30.03.2026. godine), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveta Marija (KLASA:601-04/26-01/02, URBROJ:2109-24-26-2 od 30.03.2026. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija na 5. sjednici održanoj 16.04.2026. godine, utvrdilo je

PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa i mjerila upisa djece u Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prednosti pri upisu, kriteriji i mjerila bodovanja te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

Članak 2.

U redovite programe kao i ostale programe koji se provode u Vrtiću može se upisati dijete od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je ih je moguće upisati za popunjenje kapaciteta Vrtić u skladu s Državnim pedagoškim standardima.

U jaslički program može se upisati dijete koje navršši 1 godinu života.

U vrtićki program može se upisati dijete koje navršši 3 godine života.

Članak 3.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Pravo na upis u Vrtić ima dijete koje ima prebivalište na području Općine Sveta Marija pod uvjetom da i roditelji (oba roditelja, samohrani roditelj, roditelj jednoroditeljske obitelji) imaju prebivalište na području Općine Sveta Marija.

Pravo na upis u Vrtić ima dijete kojemu je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, ako njegov skrbnik odnosno udomitelj ima prebivalište na području Općine Sveta Marija, uz plaćanje pune ekonomske cijene Vrtića.

Pravo na upis u Vrtić ima dijete za koje jedan od roditelja koristi trogodišnji roditeljski dopust, uz plaćanje pune ekonomske cijene Vrtića za to dijete.

Ukoliko nakon upisa djece u Vrtić, iz prethodnih stavaka ovog članka, ostane slobodnih mjesta, u Vrtić se mogu upisati:

- djeca koja zajedno sa roditeljima ima boravište na području Općine Sveta Marija, uz plaćanje pune ekonomske cijene vrtića,
- djeca koja nemaju prebivalište na području Općine Sveta Marija, uz plaćanje pune ekonomske cijene Vrtića.

Roditelj je dužan prijaviti svaku promjenu prebivališta u roku od 15 dana od nastupa promjene.

Vrtić može tražiti provjeru podataka vezanih na osobni status i/ili činjenice na temelju kojih je roditelj ostvario prednost pri upisu.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prava prednosti.

Članak 5.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa kojeg za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost načelnice Općine Sveta Marija.

Manji odnosno veći broj odgojnih skupina od broja u tekućoj pedagoškoj godini može se formirati odlukom Upravnog vijeća Vrtića uz suglasnost načelnice Općine Sveta Marija sukladno državnim pedagoškim standardima.

Članak 6.

U skladu s Planom upisa ravnateljica Vrtića objavljuje do kraja travnja javni natječaj za upis djece u sljedeću pedagošku godinu.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića i web stranici Vrtića www.vrtic-kockavica.hr.

Javni natječaj sadrži podatke o načinu provođenja upisa, vremenu i mjestu upisa, potrebnoj dokumentaciji za upis te roku i mjestu objave rezultata.

II. UPIS DJECE U REDOVITI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA (REDOVNI UPIS U NAREDNU PEDAGOŠKU GODINU)

Članak 7.

Upis djeteta u redoviti program Vrtića uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja sukladno programu zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima, uz iznimku djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja, što se dokazuje odgovarajućom medicinskom dokumentacijom koju je roditelj dužan priložiti.

Članak 8.

Za dijete koje se **prvi puta** upisuje u Vrtić, roditelj, skrbnik, udomitelj (u daljnjem tekstu: Roditelj) predaje Zahtjev za upis i slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu liječnika o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta i procijepljenosti
- kopiju iskaznice o imunizaciji,
- potvrdu o prebivalištu roditelja (preslika osobne iskaznice) i djeteta (preslika rodnog lista),
- zapis o radnom statusu oba roditelja (ne stariji od mjesec dana),
- potvrdu da su podmirene sve obveze prema Vrtiću i Općini Sveta Marija,
- dokaz o pravu prednosti upisa (ukoliko je primjenljivo).

Zahtjev za upis je potrebno predati i za djecu koja tokom slijedeće pedagoške godine navršavaju godinu dana života, a koju se namjerava upisati u Vrtić.

Djeci iz prethodnog stavka ovog članka „čuva se mjesto“ u Vrtiću ukoliko su oba roditelja zaposlena na puno/nepuno radno vrijeme.

Djeca se mogu upisati u Vrtić i naknadno tokom pedagoške godine ukoliko se u tijeku iste zaposle oba roditelja na puno /nepuno radno vrijeme pod uvjetom da u Vrtiću ima slobodnog mjesta.

Djeca, čiji roditelji imaju pravo na rad s polovinom punog radnog vremena, mogu se upisati u Vrtić kao i djeca zaposlenih roditelja na puno/nepuno radno vrijeme.

Djeca za koju su roditelji dobili produljenje roditeljskog dopusta zbog njege djeteta s teškoćama mogu se upisati u Vrtić s time da stručni tim Vrtića obavi inicijalni razgovor s roditeljima i djetetom te temeljem njega predlože koliko sati dnevno dijete može boraviti u Vrtiću.

Dijete za koje roditelj koristi trogodišnji roditeljski dopust može se upisati u Vrtić za vrijeme trajanja tog dopusta uz plaćanje pune ekonomske cijene Vrtića.

Zahtjev za upis se predaje osobno ili poštom u natječajnom roku na adresu Vrtića: **Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija, Andrije Habuša 29b, 40326 Sveta Marija.**

Zahtjevi za upis podneseni nakon proteka natječajnog roka, Zahtjevi sa nepotpunom dokumentacijom te Zahtjevi roditelja koji imaju nepodmirenih dospelih obveza prema Općini Sveta Marija odnosno Vrtiću neće se razmatrati.

Zahtjev o nastavku korištenja usluga

Članak 9.

Roditelj djeteta koje **je već upisano u Vrtić** dužan je, najkasnije do kraja mjeseca veljače tekuće godine podnijeti **Zahtjev o nastavku korištenja usluga** za slijedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića, uz slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu liječnika o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta i procijepljenosti
- kopiju iskaznice o imunizaciji,
- potvrdu o prebivalištu roditelja (preslika osobne iskaznice),
- zapis o radnom statusu oba roditelja (ne stariji od mjesec dana),

- potvrdu da su podmirene sve obveze prema Vrtiću i Općini Sveta Marija (ne stariju od mjesec dana).

Zahtjevi podneseni nakon kraja veljače, Zahtjevi sa nepotpunom dokumentacijom te Zahtjevi roditelja koji imaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Sveta Marija odnosno Vrtiću neće se razmatrati.

U slučaju da roditelj nije podnio Zahtjev o nastavku korištenja usluga, kao i u slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, ukoliko roditelj sam ne ispiše dijete prije isteka tekuće pedagoške godine, dijete se smatra ispisanim iz Vrtića danom 31. kolovoza tekuće pedagoške godine, o čemu odluku donosi Upravno vijeće.

III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 10.

Zahtjeve za upis i Zahtjeve o nastavku korištenja usluga razmatra Povjerenstvo za upis (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se imenuje na rok od četiri godine (u skladu s mandatom Upravnog vijeća).

Povjerenstvo od 3 člana (predsjednik i dva člana) imenuje ravnateljica Vrtića iz redova odgojitelja ili stručnih suradnika Vrtića.

Članovi Povjerenstva će na prvoj sjednici potpisati Izjavu kojom potvrđuju da su upoznati s činjenicom da podatke koje će obrađivati prilikom razmatranja Zahtjeva predstavljaju osobne podatke te da iste neće učiniti dostupnima neovlaštenim osobama na bilo koji način.

Članak 11.

Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Na sjednici Povjerenstva se vodi zapisnik koji obavezno sadrži podatke:

1. Vremenu i mjestu održavanja sjednice
2. Podatke o prisutnima na sjednici
3. Podatke o prihvaćenim Zahtjevima
4. Podatke o odbijenim Zahtjevima s obrazloženjem
5. Listu čekanja.

IV. ODLUČIVANJE O UPISU

Članak 12.

Povjerenstvo će za svaki Zahtjev utvrditi broj bodova sukladno kriterijima iz članka 17. ovog Pravilnika te utvrditi Privremenu listu upisa u Vrtić koju dostavlja ravnateljici Vrtića.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na Privremenoj listi upisa u Vrtić utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem, prema datumu rođenja.

Ravnateljica Vrtića temeljem Privremene liste donosi Rješenje o pravu na upis djece u Vrtić koje će se objaviti na oglasnoj ploči Vrtića i na web stranici Vrtića (www.vrtic-kockavica.hr).

Pravo na žalbu

Članak 13.

Na Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka može se izjaviti žalba pisanim putem Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana javne objave Rješenja, a o njoj će odlučiti Upravno vijeće Vrtića u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje žalbe.

Upravno vijeće Vrtića može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi pobijano Rješenje
- prihvatiti žalbu

Odluka o žalbi Upravnog vijeća Vrtića u pisanom obliku dostavlja se Roditelju.

Odluka Upravnog vijeća Vrtića o žalbi je konačna.

Odluka o upisu

Članak 14.

U roku od 30 dana od dana javne objave Rješenja, Upravno vijeće donosi konačnu Odluku o upisu djece u Vrtić za sljedeću pedagošku godinu koja se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića i na web stranici Vrtića (www.vrtic-kockavica.hr).

Odluka Upravnog vijeća o upisu djece u vrtić za sljedeću pedagošku godinu sadrži podatke o:

- odobrenim Zahtjevima za upis djeteta
- Zahtjevima koji prema broju bodova nisu ostvarili pravo na upis (lista čekanja)
- odbijenim zahtjevima za upis djeteta -s obrazloženjem

Na listi čekanja vode se:

- djeca koja prema broju bodova nisu ostvarila pravo na upis u Vrtić te će pravo upisa moći ostvariti tijekom pedagoške godine,
- djeca koja do 1. rujna nisu navršila 1 godinu,

pod uvjetom da u Vrtiću ima slobodnog mjesta.

Djeca s liste čekanja se mogu upisati 1. ili 15. dana u mjesecu.

Djeca na listi čekanja nemaju prednost pri upisu za sljedeću pedagošku godinu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić te moraju ponovo proći postupak prijave na javni natječaj za upis djece.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

Članak 15.

Postupak upisa djece u odgojno - obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji timski obavljaju članovi stručnog tima Vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi dobivanja stručnih mišljenja.

Članak 16.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svako dijete u godini prije polaska u osnovnu školu uz uvjet da je dijete redovito cijepljeno ili ima potvrdu nadležnog liječnika o postojanju kontraindikacije na cijepljenje.

Za dijete koje je korisnik usluga Vrtića u redovitom programu, program predškole je integriran u redoviti program.

U svrhu dokazivanja pohađanja programa predškole Vrtić izdaje potvrdu o pohađanju za svako dijete polaznika radi upisa u osnovnu školu.

V. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U VRTIĆ

Članak 17.

Privremenu listu upisa u Vrtić utvrđuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	Direktan upis
2.	Dijete čija su oba roditelja zaposlena na puno/nepuno radno vrijeme ili su na redovnom školovanju	20
3.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	10
4.	Dijete čija su oba roditelja nezaposlena	0
5.	Dijete samohranog zaposlenog roditelja	5
6.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	5
7.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	3
8.	Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	3
9.	Dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji na području općine Sveta Marija	2
10.	Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1
11.	Dijete koje živi samo s jednim roditeljem, koji je zaposlen - dijete iz jednoroditeljske obitelji	1

12.	Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1
------------	--	----------

Pod djetetom iz točke 1. kriterija smatra se dijete koje je redovito cijepljeno ili ima potvrdu nadležnog liječnika o postojanju kontraindikacije na cijepljenje.

Dijete za koje roditelj koristi trogodišnji roditeljski dopust ne može ostvariti prednost po kriteriju **zaposlenosti oba** roditelja iz točke 2. kriterija, za vrijeme trajanja tog dopusta i dužan je Vrtiću dostaviti Rješenje HZZO-a kojim se priznaje pravo na roditeljski dopust.

Pod djetetom iz točke 6. kriterija smatra se dijete koje ima:

- nalaz i mišljenje nadležnog Zavoda za vještačenje o težini i visini invaliditeta,
- nalaz i mišljenje o oštećenju funkcionalnih sposobnosti (medicinska dokumentacija, stručni nalazi i mišljenja).

Članak 18.

Roditelj djeteta koje ostvaruje prednost pri upisu po pojedinom kriteriju dužan je prilikom podnošenja Zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti/priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se prednost po pojedinom kriteriju dokazuje:

1. Za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu – rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih
2. Za dijete čija su oba roditelja zaposlena na puno/nepuno radno vrijeme ili su na redovitom školovanju - potvrda poslodavca o zaposlenju (samo za zaposlene u inozemstvu), preslika evidencije HZZMO odnosno potvrda da su na redovitom školovanju (ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja javnog natječaja)
3. Za dijete čiji je jedan roditelj zaposlen - potvrda poslodavca o zaposlenju (samo za zaposlene u inozemstvu) ili preslika evidencije HZZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja javnog natječaja). Pojam „nezaposlen“ odnosi se i na umirovljenika.
4. Za dijete samohranog zaposlenog roditelja-smrtni list drugog roditelja, rodni list djeteta iz kojeg je vidljivo da otac/majka nije upisan, sudska odluka ili potvrda centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete te dokaz o zaposlenosti kao pod točkom 3.
5. Za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima- koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu odabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kroničnih bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno popisu kojim se uređuje metodologija vještačenja i ukoliko postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe u vrtiću što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja
6. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata-Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
7. Za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom- Izvadak /potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom
8. Za dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji na području Općine Sveta Marija - Rješenje/Potvrda Centra za socijalnu skrb
9. Za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece -za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih ili presuda nadležnog suda o povjeri djece
10. Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem, koji je zaposlen - dijete iz jednoroditeljske obitelji- Rješenje Centra za socijalnu skrb

11. Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade-rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za primanje doplatka za djecu, rješenje/ potvrda Centra za socijalnu skrb da su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade

Članak 19.

U slučaju kada je podnesen Zahtjev za upis djeteta sa zdravstvenim teškoćama, neurološkim oštećenjima ili djeteta koje ima priložene preporuke stručnjaka, neovisno o broju bodova koje bi dijete ostvarilo, za upis svakog pojedinog djeteta s navedenim teškoćama u Vrčić potrebno je prethodno pozitivno mišljenje stručnog tima Vrčića iz članka 12. ovog Pravilnika o mogućnosti uključivanja djeteta s opisanim teškoćama u odgojnu skupinu s redovitim programom odnosno mogućnosti Vrčića da osigura specifične uvjete odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, njege i skrbi za svako pojedino dijete s predmetnim teškoćama.

Stručni tim Vrčića svoje mišljenje donosi na temelju procjene psihofizičkog statusa djeteta do koje dolazi provođenjem inicijalnog razgovora te uvidom u priloženu medicinsku dokumentaciju, a po potrebi, i iz mišljenja i podataka pribavljenih provedenim konzultacijama s vanjskim stručnjacima.

U slučaju da stručni tim Vrčića ocijeni kako Vrčić nema mogućnosti osigurati specifične uvjete za svako pojedino dijete s teškoćama opisanim u stavku 1. ovog članka odnosno kako ne postoji mogućnost uključivanja djeteta u odgojnu skupinu s redovitim programom za djecu s teškoćama opisanim u stavku 1. ovog članka, podnesen i Zahtjev za upis se odbija, a Roditelju podnositelju se predlaže ustanova koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrčiću u odgojnoj skupini odlučuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim Vrčića uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima, ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Članak 20.

Na temelju Odluke Upravnog vijeća o upisu djece u iduću pedagošku godinu ravnateljica Vrčića formira odgojno obrazovne skupine sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Roditelj djeteta koje se iduće pedagoške godine **po prvi puta upisuje** u Vrčić dužan je najkasnije do 31.8. tekuće godine potpisati s Vrčićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (u daljnjem tekstu: Ugovor) kojega u pravilu potpisuju oba roditelja osim u slučaju kad samo jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Ako roditelj ne potpiše Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka smatrat će da je odustao od upisa djeteta u Vrčić i dijete će se maknuti s liste čekanja.

Ugovor **se sklapa na neodređeno vrijeme** do ispisa djeteta odnosno raskida ugovora.

Dijete predškolske dobi ispisuje se u pravilu sa datumom 30. lipnja godine u kojoj polazi u osnovnu školu.

Roditelj djeteta **koje je već upisano u Vrčić** i dostavio je Zahtjev o nastavku korištenja usluga do kraja veljače za iduću pedagošku godinu, ne mora za iduću pedagošku godinu potpisivati s Vrčićem novi Ugovor.

Dijete upisano u Vrtić temeljem javnog natječaja započinje ostvarivati redovni odgojno-obrazovni program Vrtića od 1. rujna tekuće godine, osim ako nije Ugovorom drugačije određeno.

Članak 21.

Dijete ne može pohađati Vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića, te sukladno tome i zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić i Općinu Sveta Marija.

Članak 22.

Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno- obrazovni program Vrtića roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje jedan od roditelja i stručni tim Vrtića i ravnatelj.

Stručni tim Vrtića može tražiti da inicijalnom razgovoru prisustvuju oba roditelja.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

VI. ISPIS DJECE I OBVEZE RODITELJA

Članak 23.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka Rješenje o ispisu djeteta donosi ravnateljica Vrtića.

Protiv Rješenja ravnateljice o ispisu, roditelj može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Žalba se podnosi u pisanom obliku ravnateljici, a o njoj odlučuje Upravno vijeće Vrtića u roku 15 dana od podnošenja Žalbe.

Odluka Upravnog vijeća Vrtića je konačna.

U slučaju ispisa djeteta, roditelj je dužan podmiriti Vrtiću sva dugovanja. Ukoliko roditelj u roku 30 dana od ispisa djeteta ne podmiri dugovanja prema Vrtiću, Vrtić će pokrenuti ovršni postupak.

Članak 24.

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa podnošenjem Zahtjeva za ispis Upravnom vijeću Vrtića.

Valjani razlozi ispisa djeteta su nezaposlenost roditelja, promjena mjesta prebivališta odnosno boravišta ili po preporuci liječnika što se dokazuje preslikom evidencije HZZMO-a, potvrdom o prebivalištu odnosno boravištu te potvrdom nadležnog liječnika.

Upravno vijeće Vrtića donosi Odluku o ispisu djeteta.

Prije ispisa djeteta (potpisivanjem ispisnice), roditelj je dužan podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Članak 25.

Roditelj je dužan u roku od 30 dana prije početka pedagoške godine obavijestiti Vrtić o odustajanju od pohađanja vrtića/jaslica te o ispisu djeteta.

Članak 26.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića (www.vrtic-kockavica.hr).

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece (KLASA:030-02/21-01-1, URBROJ: 2109/85/21-1 od 14.04.2021.) i Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece (KLASA:011-03/24-01-1, URBROJ:2109-85-24-3 od 04.06.2024.godine).

KLASA:011-02/26-01/03
URBROJ:2109-85-26-5
U Svetoj Mariji, 16.04.2026.

Pravilnik je 17.04.2026.g. objavljen na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Dječjeg vrtića i stupa na snagu dana 25.04.2026.godine.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Ksenija Blagus

